

## **Algemene voorwaarden praktijk Levenskracht in jezelf**

Algemene voorwaarden van de praktijk voor psychodynamische- en fotontherapie "Levenskracht in jezelf", o.l.v. mevr. L.G.T.J. Cox (behandelaar) gevestigd te Meerlo en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 1410999. De Algemene voorwaarden zijn bij de Kamer van Koophandel gedeponneerd.

### **1 Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tot behandeling ("behandelovereenkomst") die cliënt aangaat met de praktijk voor psychodynamische- en fotontherapie "Levenskracht in jezelf", o.l.v. mevr. L.G.T.J. Cox.
2. Van deze algemene voorwaarden kan slechts worden afgeweken indien partijen dit bij de behandelovereenkomst schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
3. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden niet van toepassing is of blijkt te zijn, zullen de overige bepalingen blijven gelden en treden de praktijk en cliënt in overleg zodat een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de niet van toepassing zijnde bepaling(en) overeen te komen. Hierbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de niet van toepassing zijnde bepaling(en) in acht worden genomen.
4. Voordat de behandelovereenkomst met cliënt is aangegaan wordt gewezen op de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden. De algemene voorwaarden worden beschikbaar gesteld aan cliënt. Pas nadat cliënt heeft aangegeven akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden kan een behandelovereenkomst worden gesloten.
5. De praktijk is gerechtigd om deze algemene voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. Deze wijzigingen worden van te voren per e-mail aangekondigd, tot uiterlijk één maand voor de beoogde ingangsdatum.

### **2 Totstandkoming behandelovereenkomst**

1. De praktijk zal met cliënt, die heeft aangegeven advies en/of hulp te willen op het gebied van psychodynamische- en of fotontherapie, een op psychodynamische- en of fotontherapie gerichte behandelovereenkomst aangaan. De behandelovereenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door cliënt. Bij mondelinge aanvaarding bevestigt de praktijk de behandelovereenkomst schriftelijk/elektronisch.
2. Een behandelovereenkomst kan een traject of losse verrichtingen betreffen.
3. Wijzigingen van dan wel aanvullingen op de behandelovereenkomst komen slechts tot stand nadat beide partijen deze schriftelijk of ingeval van een individueel consult mondeling hebben bevestigd.
4. Bij kinderen onder de 12 jaar moeten ouders of voogd toestemming geven voor behandeling.
5. Bij kinderen van 12 tot 16 jaar moeten de ouders instemmen met de behandeling.

### **3 Ontbinding behandelovereenkomst**

1. De praktijk heeft het recht de behandelovereenkomst te ontbinden ingeval cliënt in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopige surseance van betaling aanvraagt, een verzoek tot toepassing van de wettelijke schuldsanering doet, of cliënt door beslaglegging, ondercuratelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliest.
2. De behandelaar verplicht zich de cliënt correct door te verwijzen naar een collega-therapeut of een arts, indien haar behandeling niet geëigend en/of toereikend is.
3. Beëindiging van de behandeling kan te allen tijde met wederzijds goedvinden geschieden.
4. Indien de cliënt voortzetting van de overeenkomst niet langer op prijs stelt of nodig acht, kan hij/zij deze eenzijdig beëindigen.
5. Indien cliënt tegen het advies in van de behandelaar de overeenkomst beëindigt, zal de cliënt op verzoek van de behandelaar een verklaring ondertekenen waarin hij te kennen geeft dat hij tegen het advies van de behandelaar het onderzoek of de behandeling voortijdig heeft beëindigd.
6. De behandelaar kan de overeenkomst slechts eenzijdig onder vermelding van argumenten beëindigen, indien redelijkerwijs niet van hem kan worden gevergd dat hij de overeenkomst voortzet. De behandelaar zal in een dergelijke situatie hulp en adviezen blijven verlenen, totdat de cliënt een overeenkomst met een andere hulpverlener heeft kunnen sluiten.

### **4 Verplichtingen cliënt**

1. Cliënt zal zich op verzoek van de behandelaar identificeren.
2. Cliënt is verplicht om de behandelaar naar beste weten inzicht te verschaffen en medewerking te verlenen ten behoeve van de behandeling.
3. Voor annulering van consulten gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
  - A: Bij annulering tot 48 uur voor aanvang is cliënt geen kosten verschuldigd.
  - B: Bij annulering 24 uur voor aanvang van een consult is cliënt 50% van het bedrag voor het consult verschuldigd.
  - C: Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van een consult is cliënt 100% van het bedrag voor het consult verschuldigd.
  - D: Indien een consult op verzoek van cliënt wordt verschoven naar een latere datum is cliënt bij verschuiving tot 48 uur voor aanvang van het consult geen kosten verschuldigd, binnen 48 uur voor aanvang 50% van het bedrag voor het consult en binnen 24 uur voor aanvang van het consult het volledige bedrag.
  - E: Indien annulering niet of te laat geschiedt, is de praktijk gerechtigd de betreffende dienst(en) in rekening te brengen onverkort het recht op betaling van alle in deze door hem/haar gemaakte kosten. Deze absentiefactuur kan niet gedeclareerd worden bij de zorgverzekeraar.
4. Cliënt is steeds gehouden aan de geldende huisregels.
  - A: In de praktijk is roken niet toegestaan.
  - B: Het gebruik van mobiele telefoons wordt zowel in de wachtruimte, als in de praktijkruimte niet gewaardeerd.

## **5 Verplichtingen praktijk/behandelaar**

1. De praktijk/behandelaar zal de diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de behandelovereenkomst.
2. De behandelaar handelt in overeenstemming met de voor haar praktijk geldende beroepsvoorschriften, modelregelingen en/of protocollen.
3. De behandelaar houdt een dossier over cliënt bij.
4. De door de praktijk geregistreerde gegevens zijn niet zonder toestemming van cliënt in te zien door derden en zullen ook niet zonder toestemming cliënt overgedragen worden aan derden, behalve in het geval dat:
  - A: Het noodzakelijk is voor een goede voortzetting van de ingestelde behandeling van cliënt.
  - B: Voordat de gegevens aan een andere partij worden medegedeeld wordt cliënt hiervan op de hoogte gesteld en is cliënt in de gelegenheid om dit te verbieden.
  - C: Indien cliënt gebruik maakt van diensten van partners van de praktijk gelden op dat moment de regels van die partner op het gebied van privacy.
  - D: De praktijk hier wettelijk toe verplicht wordt of indien dit noodzakelijk is om de rechten van cliënten van de praktijk of om de rechten van de praktijk te beschermen.

## **6 Tarieven**

1. De tarieven voor consulten, supplementen, medicijnen c.q. losse verrichtingen zijn gebaseerd op de meest recente tarievenlijst.

## **7 Betaling**

1. De verantwoordelijkheid tot betaling ligt altijd bij cliënt ongeacht zijn/haar vergoedingsmogelijkheden bij de (zorg)verzekering.
2. De factuur van de behandelaar voor honoraria, kosten, reiskosten, vergoedingen en leveringen, dient direct na de behandeling per pin te worden voldaan. Blijft betaling direct na de behandeling uit, dan verkeert cliënt in verzuim met ingang van de 14<sup>de</sup> dag na factuurdatum. Als factuurdatum geldt de dag van de behandeling.
3. Zodra cliënt in verzuim verkeert, is de praktijk gerechtigd over de verschuldigde hoofdsom of over het restant daarvan de wettelijke rente in rekening te brengen. Telkens wordt na afloop van een jaar het bedrag waarover deze rente wordt berekend, vermeerderd met de over dat jaar verschuldigde rente. Voorts zal de praktijk het recht hebben de verdere behandelingen op te schorten totdat volledig is betaald. Als een verzuim eenmaal is ingetreden, is de praktijk ook steeds gerechtigd betaling vooraf te verlangen.
4. Indien cliënt in verzuim verkeert, is de praktijk gerechtigd per nota administratie kosten in rekening te brengen voor een bedrag van € 25,-. Ook is de praktijk gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel derden daarmee te belasten. Alle met de incasso van gefactureerde bedragen gemoeide kosten (met inbegrip van de buitengerechtigde incassokosten) komen voor rekening van cliënt.

## **8 Privacy**

1. Teneinde de behandelovereenkomst zo zorgvuldig en volledig mogelijk uit te voeren houdt de behandelaar een dossier bij van cliënt. Op deze gegevens en de verwerking daarvan is de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) van toepassing. De behandelaar zal handelen bij de uitvoering van de behandelovereenkomst in overeenstemming met de WBP en zal uiteraard zorgvuldig omgaan met deze gegevens.
2. Behalve behandelaar kunnen, met toestemming van cliënt, ook deskundigen door behandelaar ingeschakeld beperkt toegang krijgen tot de gegevens die in het dossier zijn opgenomen.
3. Alleen gegevens die te maken hebben met de behandeling worden in het dossier opgeslagen.
4. De praktijk mag geanonimiseerde gegevens van cliënt gebruiken voor statistische- of onderzoeksdoeleinden zonder voorafgaande toestemming. Voor het gebruik van tot een cliënt herleidbare gegevens is steeds voorafgaand schriftelijke toestemming van cliënt vereist.
5. Gegevens van cliënten worden niet aan derden verstrekt, ook niet aan familie. Gegevens worden pas vrijgegeven aan derden, nadat cliënt hiervoor toestemming heeft gegeven. Ook na overlijden cliënt worden de gegevens niet openbaar gemaakt aan derden.
6. Cliënt heeft het recht tot inzage in eigen dossier. Het dossier wordt conform de wettelijke bewaartermijn 15 jaar bewaard.

## **9 Aansprakelijkheid**

1. Bij de uitvoering van de dienstverlening van de praktijk is sprake van een inspanningsverplichting.
2. De praktijk geeft op geen enkele wijze garantie af noch is zij op enige wijze aansprakelijk voor complicaties, die zich ten tijde dan wel na uitvoering van haar dienstverlening bij cliënt, voordoen welke niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van de praktijk. De praktijk is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.
3. De praktijk is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het feit dat cliënt door de praktijk mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
4. Cliënt is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij/zij de praktijk aansprakelijk wil stellen.
5. De praktijk is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de kwaliteit en samenstelling van de door haar geadviseerde supplementen, medicijnen. De leverancier hiervan, is hiervoor verantwoordelijk en aanspreekbaar.

## **10 Klachtenregeling**

Bij een klacht over een behandeling wordt eerst getracht dit met u te bespreken. Ook is het mogelijk een onafhankelijke klachtenfunctionaris in te schakelen. Deze kan ondersteuning bieden bij formulering van de klacht of bij onvrede en helpt bij het zoeken naar oplossingen. De therapeut heeft het recht om hiervan op de hoogte gesteld te worden. De praktijk is hiervoor aangesloten bij Quasir.

Als de inzet van de klachtenfunctionaris of de wijze waarop uw onvrede of klacht is afgehandeld voor u onbevredigend is, dan kunt u zich wenden tot de geschillencommissie Zorggeschil.

Voor meer informatie kijk je op de website van mijn beroepsvereniging VBAG:  
<https://vbag.nl/consument/klachten-en-geschillen/>



## **11 Toepasselijk recht**

Op deze algemene voorwaarden, de behandelovereenkomst alsmede de totstandkoming en de interpretatie daarvan is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen tussen partijen zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in Nederland.